

Vacature

Facilitair coördinator

Dienstverband

Fulltime, gewenste ingangsdatum per direct

Werk- en denkniveau

HBO/ WO

Waar je gaat werken

Verandering vraagt F-Fort. F-Fort realiseert succesvolle transitie met lange termijn impact. F-Fort helpt organisaties die een verandervraagstuk hebben op het gebied van duurzaamheid, innovatie of samenwerking. We brengen, vanuit inkoop of facilitair management, organisaties in beweging.

Deze professionalisering zetten we in vanuit de ondersteunende inkoop- en facilitaire bedrijfsfunctie, waarbij we de doorvertaling maken naar de volle omvang van de organisatie. De factor mens speelt een cruciale rol in onze verandertrajecten.

Wat je gaat doen

Als facilitair coördinator word je zelfstandig ingezet bij klanten om ondersteuning te bieden bij het professionaliseren van een facilitaire organisatie. Hieronder valt bijvoorbeeld het optimaliseren van de werkprocessen, het verbeteren van de communicatie met klanten, ondersteuning bieden bij een aanbesteding of het inrichten van contract- en leveranciersmanagement. Soms is het coördineren van de operatie ook onderdeel van je taak, het uitvoeren van projectmatige opdrachten zoals een verhuizing of het meewerken aan het verbeteren van de interne dienstverlening als gevolg van de overgang naar een nieuw huisvestingsconcept. De afwisseling is hoog en bij complexere vraagstukken word je ingezet in combinatie met een senior.

Bij een aantal van onze klanten werken we standaard in teams, waarbij we ingezet worden om een facilitaire organisatie te professionaliseren, in de volle breedte, of bijvoorbeeld meer specifiek op gebied van duurzaamheid, innovatie of verbeteren van (keten-)samenwerking. Jouw rol hierin is ondersteunend, bijvoorbeeld door het uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek, optimaliseren van processen, (mede) uitvoeren van een volwassenheidsscan of het helpen de vertaalslag te maken naar een duurzaam facilitair bedrijf.

Je kiest bewust voor interimwerk, waardoor je in verschillende organisaties ervaring zult op doen. Je beschikt over de flexibele instelling die daarvoor nodig is, zowel in wisselende locaties waar je te werk bent als het vermogen om je snel in te leven in de specifieke cultuur van je klant.

Je wordt onderdeel van het team van F-Fort en zult naast je werk voor wisselende klanten 20 tot 30% van je tijd besteden aan het verder professionaliseren van onze organisatie, ontwikkelen en delen van kennis, onderhouden van het netwerk of bijdragen aan marketing. We werken zelf als organisatie agile, waardoor je automatisch ervaring opdoet met deze manier van werken, die je later ook in kunt zetten bij klanten. Het helpt om focus te houden en te versnellen.

Welke competenties je nodig hebt

- Je bent een teamspeler die goed in staat is om ook zelfstandig opdrachten uit te werken. Je hebt een proactieve grondhouding.
- Je bent analytisch en goed in staat structuur aan te brengen en overzicht te houden op verschillende activiteiten die parallel lopen.
- Je bent goed in schrijven en kan redelijk omgaan met excel.

- Je bent klant- en resultaatgericht en hebt overtuigingskracht. Daarbij handel je integer en beschik je over organisatie- en omgevings sensitiviteit. Je voelt belangen, behoeften en het speelveld goed aan.
- Je bent niet verlegen noch arrogant, maar beschikt wel over voldoende zelfvertrouwen om ergens 'binnen te komen', ook als dat spannend of onbekend is.
- Je durft kritische vragen te stellen waarbij je een vraagstuk vanuit meerdere invalshoeken belicht en hebt de discipline je eigen oordeel uit te stellen.
- Je bent nieuwsgierig van aard en je staat blijvend open voor ontwikkeling. Je wilt je graag verder ontwikkelen in verandermanagement en bijvoorbeeld in het spreken voor groepen en/of faciliteren van workshops.

Wat wij vragen van jou

Naast een gezonde dosis enthousiasme zien wij in jou de ideale kandidaat wanneer je zoveel mogelijk van de volgende zaken meebrengt:

- Je hebt minimaal een afgeronde HBO-opleiding (=eis), bijvoorbeeld Bedrijfskunde of Facilitair Management.
- Je hebt enkele jaren werkervaring, bij voorkeur gemeentelijk.
- Bij voorkeur heb je ook affiniteit met inkopen en beschik je over Nevi-1.
- Bij voorkeur heb je werkervaring met Best Value aanbestedingen.
- Bij voorkeur beschik je over kennis van en aantoonbare ervaring met maatschappelijk verantwoorde facilitaire bedrijfsvoering en of maatschappelijk verantwoord inkopen.
- Bij voorkeur woon je in de regio zuidoost Brabant.
- Bij voorkeur ben je fulltime beschikbaar op basis van 40 uur per week; een contract voor minder uren is bespreekbaar.
- Bij voorkeur kun je zo snel mogelijk bij ons aan de slag.

Wat wij jou bieden

Geen dag is hetzelfde bij F-Fort, wij bieden jou een baan vol afwisseling, waarbij je in verschillende advies- en transitie-opdrachten je kennis toepast en kan groeien in jouw professie. F-Fort is een eigentijdse Rijnlandse organisatie, waarin de menselijke maat en waarden als plezier, vrijheid, passie en vertrouwen centraal staan. Niet alleen op papier!

Je krijgt van ons:

- Een aanstelling voor 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband
- Salarisbandbreedte van € 2.900 - € 3.900 op basis van ervaring, en netwerk bij een dienstverband van 40 uur
- Een unieke en aantrekkelijke winstdelingsregeling, de mogelijkheid in eigen beheer pensioen op te bouwen en goede ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden
- Waar nodig een laptop, telefoon, print/scan faciliteiten en een reis- en onkostenvergoeding
- Afwisselend werk in een dynamische omgeving met toonaangevende opdrachtgevers, zoals Swinkels Family Brewers, gemeente Helmond, Action en vele anderen
- Werken in een inspirerend en klein team, waar vertrouwen voorop staat
- Hoge mate van flexibiliteit om je werkweek en vakanties in te delen, mits onze klanten dat toestaan
- Twee-wekelijkse F-Fort dag op kasteel Croy (Aarle-Rixtel) of Tereyken (De Mortel).

Meer weten?

Neem een kijkje op onze website (www.f-fort.nl) of neem contact op met mevrouw Jordie van Berkel-Schoonen op 06-20562837. Mailen naar info@f-fort.nl is een optie, of zoek onze mensen op via LinkedIn om alles te vragen wat je wilt vragen!

Reageren

Stuur je CV en motivatie (liefst een vlog, maar een brief mag ook) naar info@f-fort.nl.